

# FAQ dla programu "Doktorat wdrożeniowy 2023" - cz.2

Pytania w wersji oryginalnej zadane na czacie przez uczestników spotkania informacyjnego w dniu 11.05.2023 r - cz. 2

Podstawa prawna

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-z-dnia-26-kwietnia-2023-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2023-i-naborze-wnioskow2>

## Spis treści

1. Jak należy sformułować nazwę wdrożenia w sekcji D w punkcie 3 wniosku składanym w ramach programu ? .....	5
1.1. Jak rozumieć punkt 3) w części wniosku „jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę wdrożenia”? Czy mamy wybierać nazwy z jakiejś puli? Jeśli tak to gdzie ona jest? .....	5
2. "praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia - należy sformułować nazwę," - O jakie konkretnie nazwy chodzi? .....	5
3. Czy po zakończeniu doktoratu musi zostać wykonane pełne wdrożenie w przedsiębiorstwie czy wystarczy pilotaż? .....	5
3.1. Czy po zakończeniu doktoratu uczelnia odpowiada – raportuje także kwestie związane z wdrożeniem? Czy też jest to zobowiązanie z którym firma radzi sobie sama?.....	5
4. Jeżeli kilka wniosków z listy nr 2 uzyska tę samą liczbę punktów, które z nich trafią na zwolnione miejsce na liście nr 1?.....	5
5. Czy finansowanie w trakcie realizacji programu może zostać zawieszona? .....	6
6. Czy warunek zatrudnienia od 1.10.2023 będzie konieczny również dla osób z listy wniosków spełniających warunki udziału w programie, które nie znalazły się na liście, o której mowa w pkt 1, ale spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu (część V pkt 1 lit. a) i uzyskały w ramach oceny co najmniej 60 punktów, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, które dowiedzą się o wstępnym zakwalifikowaniu do 20 października?.....	6
7. Proszę o informację jak rozwiązać kwestię obron na studiach magisterskich, które odbędą się dopiero w II połowie czerwca. W jaki sposób wpływa to na rekrutację do programu doktoratu wdrożeniowego .....	6
8. Zakładając, że opiekun pomocniczy nie jest jeszcze zatrudniony w podmiocie - od jakiej daty musi on posiadać zatrudnienie? Czy może być zatrudniony np. na 1/16 etatu?.....	7
8.1. Czy na etapie składania wniosku promotor pomocniczy musi być zatrudniony w firmie? Czy może on zostać zatrudniony w późniejszym terminie?.....	7
8.2. W Komunikacie z dn. 26.04.2023 r. (p. III, 1 pp. 4) mamy informację dot. opiekuna pomocniczego ("wskazanie przez podmiot współpracujący spośród pracowników kandydata na opiekuna pomocniczego..."). Firma przystępując do programu chce dopiero zatrudnić pracownika, który będzie pełnił zadania opiekuna pomocniczego (tytuł naukowy, umowa o pracę). Czy to spełni wymagania konkursu?.....	7

9. Jak będzie wyglądał proces aneksowania umów? Dla edycji V i VI w dalszym ciągu taka funkcja nie jest dostępna w systemie OSF - co znacząco utrudnia realizację programu zgodnie w założonym we wniosku harmonogramem. ....	7
10. Czy planujecie Państwo zorganizować spotkanie dla osób kierujących szkołami doktorskimi tzn. dyrektorów, dziekanów, kierowników? .....	7
10.1. Kiedy planowane jest drugie spotkanie z udziałem ekspertów?.....	7
11. Założyłam już odpowiedni wniosek w OSF, otrzymałam numer ID, ale nie otrzymałam numeru rejestracyjnego wniosku (który zwykle jest nadawany wszystkim wnioskom już na etapie tworzenia wniosku dla innych konkursów). Czy tak ma być? Czy numer ten zostanie nadany dopiero po wysłaniu wniosku?.....	7
12. Czy prokurent w spółce z o.o. może brać udział w konkursie? .....	7
13. Jeśli doktorant wdrożeniowy podpisze ślubowanie 10 października to czy wypłacamy mu stypendium 3450 zł za cały miesiąc czy proporcjonalnie za czas od momentu podpisania ślubowania czyli za 20 dni? I kiedy ewentualnie należy zwrócić środki, Czy przy raporcie rocznym czy na bieżąco w kolejnym miesiącu? .....	8
14. Czy tematem doktoratu wdrożeniowego może być rozszerzenie oferty przedsiębiorstwa o nowe funkcjonalności/dodatkové moduły wdrażanego przez to przedsiębiorstwo systemu? .....	8
15. Czy promotor pomocniczy powinien mieć działalność naukową/ stopień doktora związany z dziedziną pracy doktoranta? .....	8
16. Jak wygląda podział otrzymywania finansowania między podmiotem współpracującym a uczelnią? Jeżeli infrastruktura będzie wykorzystywana jedynie w podmiocie współpracującym? .....	8
16.1. Czy środki na dofinansowania mogą być spożytkowane na usługi świadczone przez spółki z grupy podmiotu współpracującego (np. zagraniczne oddziały)? .....	8
17. W poprzednich edycjach musiało nastąpić wdrożenie - od strony szkoły doktorskiej złożenie rozprawy, a w aktualnym ogłoszeniu już tego zapisu nie ma, czy to oznacza, że po 4 latach nie musi nastąpić wdrożenie/złożenie rozprawy? .....	9
18. Z czego wynika ograniczenie, że Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 30 wniosków? Ograniczenie to będzie wprowadzało pewne nierówności – Wnioskodawcy z mniejszą liczbą chętnych na Doktoraty wdrożeniowe będą mogli złożyć wszystkie wnioski, natomiast Wnioskodawcy szeroko współpracujący z gospodarką będą już na tym etapie musiały w jakiś sposób ograniczyć wnioski, mimo, że mogą być one lepsze niż te składane przez innych Wnioskodawców .....	9
19. W zeszłym roku było ponad 500 w tym roku jest 100?.....	10
19.1. 2022- 84,75 mln zł, .....	10
2023- 84,75 mln zł, .....	10
budżet jest taki sam? z jakiego powodu zmniejsza się liczba projektów? .....	10
19.2. Jaki jest budżet na "Doktorat Wdrożeniowy" w roku 2023?.....	10
20. Czy dotychczasowy wzór oświadczenia pracodawcy ulegnie zmianie oraz czy pojawi się wzór oświadczenia o spełnianiu przez podmiot współpracujący warunków udziału w programie, o których mowa w części III ust. 1 pkt 3 i 4 komunikatu (chyba że jest to ten sam dokument). I drugie pytanie: czy udostępniony wzór takiego oświadczenia może być przez pracodawcę edytowany? .....	10

21. Czy doktorat wdrożeniowy w zakresie IT musi być fizycznym wdrożeniem czy może to być opracowanie rozwiązania bez fizycznego wdrożenia? Inaczej mówiąc czy projekt rozwiązania IT może być tematem doktoratu wdrożeniowego?.....	10
22. Jakie zmiany w podpisanej umowie między Ministerstwem a Wnioskodawcą wymagają Wniosku o aneks w OSF a jakie wyłącznie poinformowania Ministerstwa o zaistniałej sytuacji?.....	10
23. Jakie dokumenty powinien przedstawić opiekun pomocniczy z firmy aby potwierdzić swoje znaczące osiągnięcia i co możemy uznać za znaczące osiągnięcia, jakie działania, doświadczenia? ...	11
24. Co w przypadku rozwiązania umowy o pracę podczas trwania doktoratu? Czy w przypadku niemożności podjęcia tematu w innej firmie, przyznaną kwotę ze stypendium należy zwrócić? .....	11
24.1. Czy doktorant może dowolnie dysponować przyznanym stypendium, czy w tym zakresie powinien rozliczyć się z wydatków? W jakich przypadkach należy zwrócić stypendium?.....	11
25. Czy Uczelnia jest zobowiązana do wypłaty stypendiów doktorantom od października każdego kolejnego roku akademickiego w sytuacji kiedy raport roczny nie jest oceniony przez Ministerstwo np. do początku maja kolejnego roku akademickiego? .....	11
26. W przypadku urlopu macierzyńskiego, czy finansowanie może zostać wstrzymane do czasu powrotu doktoratu do pracy i projektu doktoranckiego. Na przykład dwa lata doktoratu i finansowania, rok przerwy bez finansowania, a potem ostatnie dwa lata doktoratu i finansowania. Minęło 5 lat, ale tylko 4 z dofinansowaniem?.....	11
27. A koszty programistów ? .....	12
28. Czy wniosek mamy składać poprzez rejestrację jako redaktora wniosku czy przez MCL OPI PIB?.	12
29. Czy obecny katalog kosztów zapisany w umowie z VI edycji możemy zastosować dla doktorantów z III i IV edycji, tzn. czy można pokryć ich koszty szkoleń, usług itp.?	12
30. Czy Wnioskodawcą może być Wydział/Instytut Uczelni? .....	12
30.1. A kto jest wnioskodawcą - kto formalnie składa wniosek - w przypadku szkół doktorskich prowadzonych w konsorcjum kilku podmiotów - wyłącznie Lider czy też dany partner ma taką możliwość? .....	12
31. Czy wnioskodawcą mogą być federacje naukowe? Zgodnie z Ustawą (art. 165 ust. 2) do zadań federacji należy kształcenie doktorantów. Szkół doktorskich nie mogą prowadzić uczelnie uczestniczące w federacji. Prowadzą je federacje. Czy w związku z powyższym federacje mogą brać udział w konkursie lub czy na jakichś zasadach w imieniu federacji mogą to robić uczelnie uczestniczące? Jeśli nie, to uprzejmie proszę o informację, z czego wynika takie ograniczenie. ....	13
32. W jaki sposób konstruować harmonogram zakładając, że opóźnienia w przekazywaniu środków wynoszą kilka miesięcy? W takim trybie nie ma możliwości wydatkowania środków do 30 września (termin przewidziany w umowie). Tym samym nie ma możliwości realizacji projektu zgodnie z harmonogramem. ....	13
33. Czy część A jest elementem części 1 czy jest generowana po złożeniu części 1. Zapis jest bardzo zagmatwany. ....	13
34. Czy w przypadku znacznego opóźnienia w przekazaniu środków, otrzymane środki na infrastrukturę będzie można rozliczyć za pomocą dokumentu księgowego (np. faktury) opatrzonego datą wcześniejszą niż data przekazania środków wnioskodawcy? .....	13
35. Czy osoby z listy nr 2 mogą być uczestnikami szkoły doktorskiej z ewentualnym brakiem stypendium? .....	14

36. Czy pojawi się informacja dotycząca zmiany zasad finansowania programu - powrót do ryczaftu w ramach dofinansowania kosztów na wykorzystanie infrastruktury badawczej? .....	14
37. Poproszę raz jeszcze o definicję wdrożeniowego charakteru projektu. ....	14
38. Kim jest osoba z pkt. H (osoby przygotowująca wniosek)? .....	14
39. Czy w przypadku kiedy wniosek będzie składała inna osoba niż Rektor uczelni w cz. A wniosku ma być wykazany Rektor, a w części H ta inna osoba posiadająca upoważnienie?.....	14
40. Jakie załączniki wymagane/potrzebne? .....	15
41. Czy ta weryfikacja pod kątem finansowania czy nie danego wniosku będzie z roku na rok, czy decyduje o tym uzyskany status najlepszego projektu na etapie konkursu? - tzn. nie ma już możliwości w kolejnych latach uzyskać tego statusu najlepszego wśród 100 najlepszych?.....	15
42. W jakim terminie będzie ogłoszona lista 100 najlepiej ocenionych wniosków?.....	15
42.1. Kiedy ostatecznie uczelnie otrzymają listę zakwalifikowanych wniosków?.....	15
43. Jakie obowiązki ma doktorant względem uczelni (zajęcia na uczelni, przygotowanie treści dla studentów), czy zakres współpracy jest ustalany bezpośrednio z daną uczelnią? .....	15
44. Jak szczegółowy powinien być HARMONOGRAM PRAC BADAWCZYCH I WDROŻENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU w cz. 1 wniosku?.....	15
45. Na jakiej podstawie Promotor naukowy (pracujący na uczelni) nie może pracować również w podmiocie współpracującym. Komunikat Ministra ani Ustawa nie wspomina nic o takim ograniczeniu. ....	16
45.1. Również proszę o uzasadnienie ograniczenia związanego z zatrudnieniem promotora w podmiocie współpracującym.....	16
45.2. Czy opiekun naukowy (promotor) doktoranta może posiadać udziały w spółce, w której doktorant jest zatrudniony i która jest podmiotem współpracującym?.....	16
46. Czy promotor doktoratu może być spoza jednostki wnioskującej? .....	16
47. Opiekun pomocniczy nie może być zatrudniony na Uczelni także? Czy dotyczy to także zatrudnienia na umowę cywilnoprawną na prowadzenie zajęć ze studentami?.....	16
48. Czy jeśli doktorantowi uda się zakończyć Szkołę Doktorską wcześniej niż w planowanym czasie oraz przyspieszy harmonogram zadań, czy program przewiduje zmianę harmonogramu, tak by umożliwić wcześniejszą niż założona obronę? .....	16
49. Czy Uczelnia może być podmiotem współpracującym, a pracownik administracyjny Uczelni aplikuje do Szkoły Doktorskiej w innej Uczelni?.....	16
50. Czy pieniądze z dofinansowania infrastruktury dla Wnioskodawcy można przeznaczać na zlecenia usługowe? .....	16
51. Czy jeżeli doktorant zrealizuje swój DW wcześniej niż przewiduje jego program kształcenia, to czy dalsza wypłata stypendium doktoranckiego (do maksimum 6 miesięcy) nastąpi ze środków projektu, czy też środki te musi zabezpieczyć wnioskodawca? .....	17
52. Przy równej liczbie punktów jakie kryteria będą decydować o kolejności na liście nr 1?.....	17
53. Czy różnice kursowe można pokryć ze środków IB? .....	17

1. Jak należy sformułować nazwę wdrożenia w sekcji D w punkcie 3 wniosku składanym w ramach programu ?

1.1. Jak rozumieć punkt 3) w części wniosku „jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę wdrożenia”? Czy mamy wybierać nazwy z jakiejś puli? Jeśli tak to gdzie ona jest?

Nazwa wdrożenia powinna określać projektowane wyniki, które mają być zastosowane w działalności konkretnej organizacji, będącej podmiotem współpracującym ( np. nowa lub ulepszona technologia, nowy produkt lub usługa, nowy lub ulepszony system) przy czym wyniki powinny stanowić rozwiązanie problemu naukowego. Kluczowe znaczenie ma praktyczny wymiar rozwiązania problemu, który może zostać wdrożony do praktyki podmiotu współpracującego. Ocena wdrożeniowego charakteru projektu dokonywana będzie w sposób ekspercki przez specjalistę z danej dziedziny lub dziedzin nauki. Istotne znaczenie mieć będzie komunikatywność przekazu tytułu projektu i jego syntetyczny opis.

2. "praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia - należy sformułować nazwę," - O jakie konkretnie nazwy chodzi?

Potencjał wdrożeniowy oznacza, że zakładane wyniki prac badawczych będą mogły być wykorzystane w działalności, w szczególności podmiotu współpracującego, w celu uzyskania lepszych efektów w stosunku do aktualnej praktyki (lepsza jakość, tańsza produkcja, wyższa efektywność, pożądany efekt środowiskowy itp.). Nazwa projektu powinna być jasna i zrozumiała dla ekspertów opracowujących opinię. Kluczowe znaczenie ma jednoznaczność przekazu zawartego w nazwie. W szczególności chodzi o to aby określenia stosowane w nazwie miały swe odniesienia w danej dziedzinie lub dziedzinach nauki a jednocześnie nie były wieloznaczne, wymagające spekulowania co autor projektu miał na myśli. Oryginalność naukowa projektu wyklucza przedłożenie wnioskodawcom zestawu nazw do wykorzystania.

3. Czy po zakończeniu doktoratu musi zostać wykonane pełne wdrożenie w przedsiębiorstwie czy wystarczy pilotaż?

3.1. Czy po zakończeniu doktoratu uczelnia odpowiada – raportuje także kwestie związane z wdrożeniem? Czy też jest to zobowiązanie z którym firma radzi sobie sama?

Pełne wdrożenie jest rozwiązaniem najbardziej pożądanym i najlepszym. Jednakże biorąc pod uwagę, że projekt powinien mieć charakter naukowy, zawierający element oryginalności rozwiązania problemu, można uwzględnić przeszkody w jego praktycznym wdrożeniu, które mogą nie zależeć od wnioskodawcy. Niezbędne jednak będzie opracowanie rozwiązania, którego funkcjonalność została zbadana, udokumentowana i przedstawiona w rozprawie doktorskiej i potwierdzona w opinii podmiotu współpracującego z ewentualnym uzasadnieniem ograniczeń w wykorzystaniu rozwiązania w jego działalności.

4. Jeżeli kilka wniosków z listy nr 2 uzyska tę samą liczbę punktów, które z nich trafią na zwolnione miejsce na liście nr 1?

W momencie zwolnienia miejsca na liście nr 1 do finansowania zostanie zakwalifikowany wniosek z największą liczbą punktów z listy nr 2. Jeżeli jest kilka wniosków (więcej niż 1), które uzyskały tę samą liczbę punktów, wówczas zostają zakwalifikowane do dalszego finansowania wszystkie wnioski z taką samą punktacją.

**5. Czy finansowanie w trakcie realizacji programu może zostać zawieszona?**

Tak może. Zawieszenie okresu przygotowania rozprawy doktorskiej, które to wstrzymuje bieg przewidzianego okresu 4 lat na przygotowanie rozprawy doktorskiej dotyczy sytuacji określonych w § 204 ust. 3 ustawy, tj. urlopu związanego z rodzicielstwem. Do okresu, na który są przyznawane środki finansowe w ramach programu, nie wlicza się okresu zawieszenia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej tj. w okresie zawieszania kształcenia następuje zawieszenie finansowania w ramach programu.

**6. Czy warunek zatrudnienia od 1.10.2023 będzie konieczny również dla osób z listy wniosków spełniających warunki udziału w programie, które nie znalazły się na liście, o której mowa w pkt 1, ale spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu (część V pkt 1 lit. a) i uzyskały w ramach oceny co najmniej 60 punktów, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, które dowiedzą się o wstępnym zakwalifikowaniu do 20 października?**

Tak powinien być spełniony warunek zatrudnienia doktoranta przez podmiot współpracujący od 2.10.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy Jak również zgoda podmiotu współpracującego na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej Doktorant powinien być przyjęty do szkoły doktorskiej.

**7. Proszę o informację jak rozwiązać kwestię obron na studiach magisterskich, które odbędą się dopiero w II połowie czerwca. W jaki sposób wpływa to na rekrutację do programu doktoratu wdrożeniowego.**

W tym zakresie jedynym wymogiem jest przyjęcie doktoranta do szkoły doktorskiej na etapie składania części 2 wniosku, tj. do 20 września br. W momencie składania części 1 wniosku nie ma takiego wymogu. Przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce regulują warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej. Jednym z takich warunków jest posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego (art. 200 oraz art. 186 ust. 1 i 2 ustawy).

8. Zakładając, że opiekun pomocniczy nie jest jeszcze zatrudniony w podmiocie - od jakiej daty musi on posiadać zatrudnienie? Czy może być zatrudniony np. na 1/16 etatu?

8.1. Czy na etapie składania wniosku promotor pomocniczy musi być zatrudniony w firmie? Czy może on zostać zatrudniony w późniejszym terminie?

8.2. W Komunikacie z dn. 26.04.2023 r. (p. III, 1 pp. 4) mamy informację dot. opiekuna pomocniczego ("wskazanie przez podmiot współpracujący spośród pracowników kandydata na opiekuna pomocniczego..."). Firma przystępując do programu chce dopiero zatrudnić pracownika, który będzie pełnił zadania opiekuna pomocniczego (tytuł naukowy, umowa o pracę).

Czy to spełni wymagania konkursu?

Opiekun pomocniczy musi być pracownikiem podmiotu współpracującego, czyli musi być zatrudniony na podstawie powołania, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Inne rodzaje zatrudnienia, w tym umowy cywilno-prawne (np. umowa zlecenie) nie są dozwolone. Wymiar czasu pracy nie jest regulowany przez MEiN. Zatrudnienie opiekuna pomocniczego w podmiocie współpracującym powinno być najpóźniej od 2.10.2023 r.

9. Jak będzie wyglądał proces aneksowania umów? Dla edycji V i VI w dalszym ciągu taka funkcja nie jest dostępna w systemie OSF - co znacząco utrudnia realizację programu zgodnie w założonym we wniosku harmonogramem.

Trwają prace w tym zakresie. W niedługim czasie ta funkcja zostanie uruchomiona. Zostaną Państwo o tym poinformowani.

10. Czy planujecie Państwo zorganizować spotkanie dla osób kierujących szkołami doktorskimi tzn. dyrektorów, dziekanów, kierowników?

10.1. Kiedy planowane jest drugie spotkanie z udziałem ekspertów?

Tak, spotkanie odbędzie się 13 czerwca 2023 r.

11. Założyłam już odpowiedni wniosek w OSF, otrzymałam numer ID, ale nie otrzymałam numeru rejestracyjnego wniosku (który zwykle jest nadawany wszystkim wnioskom już na etapie tworzenia wniosku dla innych konkursów). Czy tak ma być? Czy numer ten zostanie nadany dopiero po wysłaniu wniosku?

Nr ID wniosku generuje się przy utworzeniu nowego wniosku. Nr rejestracyjny zostanie nadany w momencie przyjęcia wniosku przez pracownika w ministerstwie. Następnie numer rejestracyjny staje się nr umowy.

12. Czy prokurent w spółce z o.o. może brać udział w konkursie?

Sformułowanie pytania nasuwa problemy interpretacyjne

**13. Jeśli doktorant wdrożeniowy podpisze ślubowanie 10 października to czy wypłacamy mu stypendium 3450 zł za cały miesiąc czy proporcjonalnie za czas od momentu podpisania ślubowania czyli za 20 dni? I kiedy ewentualnie należy zwrócić środki, Czy przy raporcie rocznym czy na bieżąco w kolejnym miesiącu?**

Dokument/oświadczenie należy przekazać za pośrednictwem skrzynki podawczej (ePUAP). Powinien zostać wysłany wraz z podpisaną umową. Doktorant, który otrzymał status doktoranta w październiku otrzymuje środki od października, mimo że ślubowanie odbyło się w połowie miesiąca. Natomiast jeżeli w późniejszych miesiącach doktorant nabył status doktoranta, to otrzymuje środki od danego miesiąca, w którym nabył ten status.

**14. Czy tematem doktoratu wdrożeniowego może być rozszerzenie oferty przedsiębiorstwa o nowe funkcjonalności/dodatkowe moduły wdrażanego przez to przedsiębiorstwo systemu?**

Podstawowym warunkiem uznania wyników projektu jako doktoratu wdrożeniowego jest rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne (Art. 187 ust. 2 PoSWiN). W konsekwencji rozszerzenie oferty przedsiębiorstwa o nowe funkcjonalności/dodatkowe moduły wdrażanego systemu musi spełniać kryterium oryginalności wynikającej z badań naukowych. W szczególności wymagane jest zdefiniować zakres, rodzaj i charakter rozszerzenia funkcjonalności w danej dziedzinie lub dziedzinach nauki, które będzie wdrożeniem.

**15. Czy promotor pomocniczy powinien mieć działalność naukową/ stopień doktora związany z dziedziną pracy doktoranta?**

Funkcja promotora pomocniczego pozostaje w gestii szkoły doktorskiej podobnie jak wyznaczenie promotora lub promotorów (naukowych). To samo odnosi się do opiekuna pomocniczego, który zgodnie z wymogami programu „Doktorat wdrożeniowy 2023” musi być pracownikiem podmiotu współpracującego. Na etapie składania wniosku nie ma wymogu wskazania promotora pomocniczego ani opiekuna pomocniczego, choć informacje takie wraz z ich charakterystyką zawodową mogą korzystnie wpłynąć na ocenę wniosku. Kwestia kompetencji zawodowych opiekuna pomocniczego ma przede wszystkim charakter merytoryczny i pośrednio wpływa na wyniki prac badawczych doktoranta, co uwidacznia się w raportach rocznych i sporządzanych przez opiekuna pomocniczego opiniach. Jakkolwiek formalnie kompetencje opiekuna pomocniczego nie podlegają ocenie to posiadanie przez niego stopnia naukowego lub doświadczenia we współpracy z ośrodkami naukowymi jest mile widziane i wpływa na lepszą ocenę wniosku.

**16. Jak wygląda podział otrzymywania finansowania między podmiotem współpracującym a uczelnią? Jeżeli infrastruktura będzie wykorzystywana jedynie w podmiocie współpracującym?**

**16.1. Czy środki na dofinansowania mogą być spożytkowane na usługi świadczony przez spółki z grupy podmiotu współpracującego (np. zagraniczne oddziały)?**

Środki otrzymane w ramach dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej powinny zostać przeznaczone na zakup środków, materiałów, aparatury i sprzętu, które wchodzi w skład infrastruktury badawczej zgodnej z definicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr



723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC) oraz na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, które są w posiadaniu wnioskodawcy. Zakupione w ramach infrastruktury badawczej środki i usługi muszą mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach programu. Ponadto wnioskodawca ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta. Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi. Podmiot współpracujący nie otrzymuje środków. Korzyścią finansową dla przedsiębiorstwa jest możliwość odliczenia do 100% kosztów uzyskania przychodu poniesionych na działalność badawczo-rozwojową. Infrastruktura przedsiębiorstwa używana do badań w trakcie realizacji doktoratu nie podlega dofinansowaniu. Korzyścią finansową dla przedsiębiorstwa jest możliwość odliczenia do 100% kosztów uzyskania przychodu poniesionych na działalność badawczo-rozwojową.

**17. W poprzednich edycjach musiało nastąpić wdrożenie - od strony szkoły doktorskiej złożenie rozprawy, a w aktualnym ogłoszeniu już tego zapisu nie ma, czy to oznacza, że po 4 latach nie musi nastąpić wdrożenie/złożenie rozprawy?**

W tym zakresie nie nastąpiły zmiany koncepcji DWD. Złożenie rozprawy musi nastąpić. . Podstawowym warunkiem uznania wyników projektu jako doktoratu wdrożeniowego jest rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne (Art. 187 ust. 2 PoSWiN). Pełne wdrożenie jest rozwiązaniem najbardziej pożądanym i najlepszym. Jednakże biorąc pod uwagę, że projekt powinien mieć charakter naukowy, zawierający element oryginalności rozwiązania problemu, można uwzględnić przeszkody w jego praktycznym wdrożeniu, które mogą nie zależeć od wnioskodawcy. Niezbędne jednak będzie opracowanie rozwiązania, którego funkcjonalność została zbadana, udokumentowana i przedstawiona w rozprawie doktorskiej i potwierdzona w opinii podmiotu współpracującego z ewentualnym uzasadnieniem ograniczeń w wykorzystaniu rozwiązania w jego działalności.

**18. Z czego wynika ograniczenie, że Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 30 wniosków? Ograniczenie to będzie wprowadzało pewne nierówności – Wnioskodawcy z mniejszą liczbą chętnych na Doktoraty wdrożeniowe będą mogli złożyć wszystkie wnioski, natomiast Wnioskodawcy szeroko współpracujący z gospodarką będą już na tym etapie musiały w jakiś sposób ograniczyć wnioski, mimo, że mogą być one lepsze niż te składane przez innych Wnioskodawców**

Powodem wprowadzenia limitu są:

- wyłonienie najlepszych projektów badawczych, o najwyższym potencjale wdrożeniowym;
- wysoki odsetek rezygnacji doktorantów z udziału w programie;
- zabezpieczenie przed niegospodarnym wydatkowaniem środków publicznych;
- niewystarczająca kwota środków zabezpieczonych w budżecie na sfinansowanie liczby projektów na poziomie poprzednich naborów.

19. W zeszłym roku było ponad 500 w tym roku jest 100?

19.1. 2022- 84,75 mln zł,

2023- 84,75 mln zł,

budżet jest taki sam? z jakiego powodu zmniejsza się liczba projektów?

19.2. Jaki jest budżet na "Doktorat Wdrożeniowy" w roku 2023?

Budżet programu jest ustalany rocznie w oparciu o wysokość zobowiązań wynikających z już podpisanych umów oraz o kwotę przyznaną MEiN z budżetu państwa.

20. Czy dotychczasowy wzór oświadczenia pracodawcy ulegnie zmianie oraz czy pojawi się wzór oświadczenia o spełnianiu przez podmiot współpracujący warunków udziału w programie, o których mowa w części III ust. 1 pkt 3 i 4 komunikatu (chyba że jest to ten sam dokument). I drugie pytanie: czy udostępniony wzór takiego oświadczenia może być przez pracodawcę edytowany?

Dotychczasowy wzór oświadczenia jest poprawny. Edytowalny wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie internetowej w miejscu gdzie znajduje się link do Komunikatu. Dopuszczalny jest własny wzór oświadczenia. Dokument powinien zawierać komplet danych.

21. Czy doktorat wdrożeniowy w zakresie IT musi być fizycznym wdrożeniem czy może to być opracowanie rozwiązania bez fizycznego wdrożenia? Inaczej mówiąc czy projekt rozwiązania IT może być tematem doktoratu wdrożeniowego?

Podstawowym warunkiem uznania wyników projektu jako doktoratu wdrożeniowego jest rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne (Art. 187 ust. 2 PoSWiN). Pełne „fizyczne” wdrożenie jest rozwiązaniem najbardziej pożądanym i najlepszym. Jednakże biorąc pod uwagę, że projekt powinien mieć charakter naukowy, zawierający element oryginalności rozwiązania problemu, można uwzględnić przeszkody w jego praktycznym wdrożeniu, które mogą nie zależeć od wnioskodawcy. Niezbędne jednak będzie opracowanie rozwiązania, którego funkcjonalność została zbadana, udokumentowana i przedstawiona w rozprawie doktorskiej i potwierdzona w opinii podmiotu współpracującego z ewentualnym uzasadnieniem ograniczeń w wykorzystaniu rozwiązania w jego działalności.

22. Jakie zmiany w podpisanej umowie między Ministerstwem a Wnioskodawcą wymagają Wniosku o aneks w OSF a jakie wyłącznie poinformowania Ministerstwa o zaistniałej sytuacji?

Wszystkie zmiany należy składać za pomocą systemu OSF. Zmiany finansowe wymagają sporządzenia aneksu do umowy i takie zmiany należy zgłaszać za pomocą wniosku o aneks. Pozostałe zmiany należy zgłaszać za pomocą wniosku o zmianę.

**23. Jakie dokumenty powinien przedstawić opiekun pomocniczy z firmy aby potwierdzić swoje znaczące osiągnięcia i co możemy uznać za znaczące osiągnięcia, jakie działania, doświadczenia?**

Informacja odnośnie opiekuna pomocniczego jest deklaratywna i wnioskodawca składając wniosek potwierdza prawdziwość zawartych w nim danych. Znaczącymi osiągnięciami opiekuna pomocniczego może być np. prowadzenie projektów w ramach działalności naukowo-badawczej, autorstwo patentów, członkostwo w zespołach wprowadzających wdrożenia itp.

**24. Co w przypadku rozwiązania umowy o pracę podczas trwania doktoratu? Czy w przypadku niemożności podjęcia tematu w innej firmie, przyznaną kwotę ze stypendium należy zwrócić?**

**24.1. Czy doktorant może dowolnie dysponować przyznanym stypendium, czy w tym zakresie powinien rozliczyć się z wydatków? W jakich przypadkach należy zwrócić stypendium?**

W momencie ustania zatrudnienia doktoranta, przestaje on być uczestnikiem programu, ponieważ nie spełnia warunków udziału. Stypendium doktoranckie w doktoracie wdrożeniowym to środki przeznaczone dla doktoranta, z których nie musi się on rozliczać. W przypadku rezygnacji do miesiąca, w którym doktorant złoży rezygnację, stypendium jest bezzwrotne. Niewykorzystane środki wnioskodawca powinien zwrócić na rachunek bankowy ministerstwa wraz z informacją o rezygnacji doktoranta z udziału w programie. W wyjątkowych sytuacjach Minister może wyrazić zgodę na przywrócenie do programu. Takie przypadki rozpatrywane są indywidualnie.

**25. Czy Uczelnia jest zobowiązana do wypłaty stypendiów doktorantom od października każdego kolejnego roku akademickiego w sytuacji kiedy raport roczny nie jest oceniony przez Ministerstwo np. do początku maja kolejnego roku akademickiego?**

Wnioskodawca nie ma obowiązku zapewniania stypendium ze środków własnych w czasie oczekiwania na rozstrzygnięcie raportu rocznego z realizacji programu. Tym bardziej, że nie wszystkie raporty roczne mogą otrzymać dalsze finansowanie.

**26. W przypadku urlopu macierzyńskiego, czy finansowanie może zostać wstrzymane do czasu powrotu doktoratu do pracy i projektu doktoranckiego. Na przykład dwa lata doktoratu i finansowania, rok przerwy bez finansowania, a potem ostatnie dwa lata doktoratu i finansowania. Minęło 5 lat, ale tylko 4 z dofinansowaniem?**

Tak. Zgodnie z ustawą PoSWiN (art. 209 ust. 6) w okresie zawieszenia kształcenia na czas urlopu macierzyńskiego, stypendium doktoranckie przysługuje wszystkim doktorantkom, w tym również doktorantkom wdrożeniowym. W tym okresie stypendium nie powinno być jednak wypłacane ze środków finansowych pochodzących z programu „Doktorat wdrożeniowy 2023”. W okresie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi wnioskodawca. Komunikat Ministra Edukacji i Nauki jasno wskazuje, że finansowanie w ramach programu nie może być dłuższe niż 4 lata (bez wyjątków), a umowa stanowi, że wstrzymanie prac nad projektem powoduje wstrzymanie wypłaty środków z programu, więc w okresie zawieszenia należne doktorantce środki nie mogą pochodzić z tego źródła. Ponadto w okresie ww. zawieszenia, jednostka nie powinna ponosić

żadnych wydatków związanych z prowadzeniem doktoratu przez daną doktorantkę, w tym wydatków dotyczących infrastruktury badawczej.

## 27. A koszty programistów ?

Środki przeznaczone na infrastrukturę badawczą mogą być przeznaczone na:

- zakup wyposażenia naukowego i materiałów badawczych,
- zasoby oparte na wiedzy (zbiory, archiwa i uporządkowane informacje naukowe),
- infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych,
- oprogramowanie i infrastrukturę łączności,
- na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, będących w posiadaniu wnioskodawcy,
- zlecenie wykonania badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta,
- inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, np. na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji.

## 28. Czy wniosek mamy składać poprzez rejestrację jako redaktora wniosku czy przez MCL OPI PIB?

Wypełniony w OSF wniosek należy wygenerować w formie PDF. Następnie są dwie możliwe drogi przekazania wniosku:

- Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po wyborze „elektronicznej wysyłki” w OSF należy umieścić w OSF i wysłać za pośrednictwem systemu.
- Wniosek podpisany podpisem zaufanym należy, odznaczając w OSF „wysyłkę ePUAP”, przesać na skrzynkę podawczą ministra (ePUAP).

Rekomendujemy pierwszy sposób wysyłki.

## 29. Czy obecny katalog kosztów zapisany w umowie z VI edycji możemy zastosować dla doktorantów z III i IV edycji, tzn. czy można pokryć ich koszty szkoleń, usług itp.?

Nie. Postanowienia umowy do VI edycji odnoszą się tylko do tej edycji. Każda edycja posiada odrębny wzór umowy, który odnosi się tylko do danej umowy.

## 30. Czy Wnioskodawcą może być Wydział/Instytut Uczelni?

### 30.1. A kto jest wnioskodawcą - kto formalnie składa wniosek - w przypadku szkół doktorskich prowadzonych w konsorcjum kilku podmiotów - wyłącznie Lider czy też dany partner ma taką możliwość?

Wnioskodawcą może być podmiot prowadzący szkołę doktorską uprawniony do aplikowania o środki w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”. Zgodnie z Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 kwietnia 2023 katalog wnioskodawców jest katalogiem zamkniętym i należą do niego: uczelnie akademickie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a od roku 2023 również Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego. Podmiot współpracujący to pracodawca, który zatrudnia/zatrudni doktoranta, nie może on być wnioskodawcą w ramach programu.

31. Czy wnioskodawcą mogą być federacje naukowe? Zgodnie z Ustawą (art. 165 ust. 2) do zadań federacji należy kształcenie doktorantów. Szkół doktorskich nie mogą prowadzić uczelnie uczestniczące w federacji. Prowadzą je federacje. Czy w związku z powyższym federacje mogą brać udział w konkursie lub czy na jakichś zasadach w imieniu federacji mogą to robić uczelnie uczestniczące? Jeśli nie, to uprzejmie proszę o informację, z czego wynika takie ograniczenie.

Katalog wnioskodawców jest katalogiem zamkniętym i należą do niego uczelnie akademickie, instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty badawcze, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Federacje nie mogą być wnioskodawcą i na ten moment nie przewiduje się zmiany w tym zakresie. Wynika to z art. 366 ust. 1 ustawy PoSWiN.

32. W jaki sposób konstruować harmonogram zakładając, że opóźnienia w przekazywaniu środków wynoszą kilka miesięcy? W takim trybie nie ma możliwości wydatkowania środków do 30 września (termin przewidziany w umowie). Tym samym nie ma możliwości realizacji projektu zgodnie z harmonogramem.

Harmonogram należy konstruować tak aby sukcesywnie realizować projekt. W przypadku wspomnianych opóźnień należy uzgodnić pomoc ze strony wnioskodawcy i podmiotu współpracującego celem pomocy w utrzymaniu płynności realizacji projektu. W harmonogramie muszą być prowadzone jednocześnie działania przypisane do działalności naukowej oraz działalności wdrożeniowej w przypadku każdego semestru.

33. Czy część A jest elementem części 1 czy jest generowana po złożeniu części 1. Zapis jest bardzo zagmatwany.

Tak. Część A jest częścią wniosku. Wypełniony w OSF wniosek należy wygenerować w formie PDF (powstanie wówczas część A). Następnie należy podpisać tę część A. Są dwie możliwe drogi przekazania części A wniosku do ministerstwa:

- Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po wyborze „elektronicznej wysyłki” w OSF należy umieścić w OSF i wysłać za pośrednictwem systemu.
- Wniosek podpisany podpisem zaufanym należy, odznaczając w OSF „wysyłkę ePUAP”, przestać na skrzynkę podawczą Ministra (ePUAP).

Rekomendujemy pierwszy sposób wysyłki.

34. Czy w przypadku znacznego opóźnienia w przekazaniu środków, otrzymane środki na infrastrukturę będzie można rozliczyć za pomocą dokumentu księgowego (np. faktury) opatrzonego datą wcześniejszą niż data przekazania środków wnioskodawcy?

Tak środki przeznaczone na wykorzystanie infrastruktury badawczej (IB) można rozliczyć wcześniej natomiast w momencie otrzymania środków z MEiN zrefundować wydatkowaną kwotę.

### **35. Czy osoby z listy nr 2 mogą być uczestnikami szkoły doktorskiej z ewentualnym brakiem stypendium?**

Nie. Osoby, które znalazły się na liście nr 2 i nie dostały się do programu, nie mogą realizować doktoratu wdrożeniowego w ramach programu.

Wnioskodawca, którego wniosek znalazł się na liście nr 2 może zostać wstępnie zakwalifikowany do udziału w programie z zachowaniem kolejności pozycji zajętej na tej liście zgodnie z uzyskaną oceną, w przypadku:

- 1) rezygnacji wnioskodawcy, którego wniosek znalazł się na liście nr 1;
- 2) zwiększenia środków finansowych na realizację programu.

O wstępnym zakwalifikowaniu wnioskodawcy, którego wniosek znalazł się na liście nr 2 do udziału w programie informuje się go w systemie niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, o których mowa powyżej, nie później niż do dnia 20 października 2023 r.

### **36. Czy pojawi się informacja dotycząca zmiany zasad finansowania programu - powrót do ryczaftu w ramach dofinansowania kosztów na wykorzystanie infrastruktury badawczej?**

Rozliczenie dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej od V edycji programu następuje na podstawie faktycznie dokonanych wydatków, a nie na zasadach ryczaftu.

Oznacza to, że wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) w ramach programu.

### **37. Poproszę raz jeszcze o definicję wdrożeniowego charakteru projektu.**

Nazwa wdrożenia powinna określać projektowane wyniki, które mają być zastosowane w działalności konkretnej organizacji, będącej podmiotem współpracującym (np. nowa lub ulepszona technologia, nowy produkt lub usługa, nowy lub ulepszony system) przy czym wyniki powinny stanowić rozwiązanie problemu naukowego. Kluczowe znaczenie ma praktyczny wymiar rozwiązania problemu, który może zostać wdrożony do praktyki podmiotu współpracującego. Ocena wdrożeniowego charakteru projektu dokonywana będzie w sposób ekspercki przez specjalistę z danej dziedziny lub dziedzin nauki. Istotne znaczenie mieć będzie komunikatywność przekazu tytułu projektu i jego syntetyczny opis.

### **38. Kim jest osoba z pkt. H (osoby przygotowująca wniosek)?**

Wnioskodawca wypełnia wniosek. Wniosek powinien być podpisany przez kierownika jednostki wnioskującej, bądź osobę przez niego upoważnioną. W przypadku podpisania wniosku przez osobę inną niż kierownik wnioskodawcy wymagane jest dołączenie upoważnienia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (a nie skanu podpisanej wersji papierowej upoważnienia) w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” lub przekazanie upoważnienia przez ePUAP. W cz. H wniosku powinna być więc wpisana osoba upoważniona przez rektora do złożenia wniosku w przypadku, gdy wniosek nie jest składany przez rektora.

### **39. Czy w przypadku kiedy wniosek będzie składała inna osoba niż Rektor uczelni w cz. A wniosku ma być wykazany Rektor, a w części H ta inna osoba posiadająca upoważnienie?**

Tak, rektor powinien być podany we wniosku. Osoba upoważniona przez rektora do złożenia wniosku powinna być wpisana w cz. H wniosku. W przypadku podpisania wniosku przez osobę inną niż kierownik wnioskodawcy wymagane jest dołączenie upoważnienia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (a nie skanu podpisanej wersji papierowej upoważnienia) w sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” lub przekazanie upoważnienia przez ePUAP.

#### 40. Jakie załączniki wymagane/potrzebne?

Do zagadnień, o których mowa w punktach od B do F nie są niezbędne dodatkowe załączniki.

#### 41. Czy ta weryfikacja pod kątem finansowania czy nie danego wniosku będzie z roku na rok, czy decyduje o tym uzyskany status najlepszego projektu na etapie konkursu? - tzn. nie ma już możliwości w kolejnych latach uzyskać tego statusu najlepszego wśród 100 najlepszych?

Wyłonienie 100 najwyższej ocenionych wniosków w programie „Doktorat wdrożeniowy 2023” jest jednorazowe. Jest to zakwalifikowanie wnioskodawcy do udziału w programie, który trwa cztery lata. Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres **nie dłuższy niż 4 lata**. Wypłata środków następuje co rok po pozytywnej ocenie raportu rocznego.

#### 42. W jakim terminie będzie ogłoszona lista 100 najlepiej ocenionych wniosków?

##### 42.1. Kiedy ostatecznie uczelnie otrzymają listę zakwalifikowanych wniosków?

Wyniki pierwszego etapu zostaną ogłoszone w połowie sierpnia. Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych przyznanych w ramach programu. Ostateczne zakwalifikowanie wnioskodawcy do udziału w programie następuje przez udostępnienie mu w systemie wzoru umowy zawierającego informację o wysokości środków finansowych przyznanych w ramach programu.

#### 43. Jakie obowiązki ma doktorant względem uczelni (zajęcia na uczelni, przygotowanie treści dla studentów), czy zakres współpracy jest ustalany bezpośrednio z daną uczelnią?

Szkoła doktorska precyzuje obowiązki doktoranta wdrożeniowego względem uczelni.

#### 44. Jak szczegółowy powinien być HARMONOGRAM PRAC BADAWCZYCH I WDROŻENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU w cz. 1 wniosku?

Harmonogram musi zawierać dla każdego semestru plan działalności naukowej doktoranta i prac przygotowujących do wdrożenia. Szczegółowość harmonogramu powinna umożliwić ekspertowi w danej dziedzinie nauki ocenić spójność koncepcji badawczej oraz wizji realizacji badań w przewidzianym dla nich czasie. Redagując harmonogram trzeba wziąć pod uwagę zarówno jego komunikatywność jak i limit znaków jaki można umieścić we wniosku.

45. Na jakiej podstawie Promotor naukowy (pracujący na uczelni) nie może pracować również w podmiocie współpracującym. Komunikat Ministra ani Ustawa nie wspomina nic o takim ograniczeniu.

45.1. Również proszę o uzasadnienie ograniczenia związanego z zatrudnieniem promotora w podmiocie współpracującym

45.2. Czy opiekun naukowy (promotor) doktoranta może posiadać udziały w spółce, w której doktorant jest zatrudniony i która jest podmiotem współpracującym?

Opiekun naukowy (promotor) wyznaczany jest przez jednostkę prowadzącą szkołę doktorską. Komunikat nie odnosi się do kwestii zatrudnienia opiekuna naukowego doktoranta w tym samym podmiocie, w którym jest zatrudniony doktorant. Należy pamiętać, że w ramach programu występują dwie role – opiekun naukowy oraz opiekun pomocniczy. Kandydata na opiekuna pomocniczego wyznacza podmiot współpracujący (np. przedsiębiorstwo zatrudniające doktoranta). Powinny być to dwie różne osoby. MEiN zwraca również uwagę, że wybór opiekuna naukowego i opiekuna pomocniczego powinien gwarantować rzetelną ocenę postępów prac doktoranta.

46. Czy promotor doktoratu może być spoza jednostki wnioskującej?

Tak. Opiekun naukowy (promotor) wyznaczany jest przez jednostkę prowadzącą szkołę doktorską.

47. Opiekun pomocniczy nie może być zatrudniony na Uczelni także? Czy dotyczy to także zatrudnienia na umowę cywilnoprawną na prowadzenie zajęć ze studentami?

Komunikat nie reguluje tych kwestii. Zatem nie ma przeciwskażeń.

48. Czy jeśli doktorantowi uda się zakończyć Szkołę Doktorską wcześniej niż w planowanym czasie oraz przyspieszy harmonogram zadań, czy program przewiduje zmianę harmonogramu, tak by umożliwić wcześniejszą niż założona obronę?

Zakończeniem udziału w programie jest złożenie pracy doktorskiej. Jeżeli doktorant złoży pracę przed terminem określonym we wniosku nie musi podejmować dodatkowych kroków, a jedynie złożyć w terminie raport końcowy zawierający informację o dacie złożenia pracy. Pozostałe czynności i wymogi formalne związane z obroną pracy powinny zostać ustalone ze szkołą doktorską, tak jak w przypadku zwykłego trybu studiów.

49. Czy Uczelnia może być podmiotem współpracującym, a pracownik administracyjny Uczelni aplikuje do Szkoły Doktorskiej w innej Uczelni?

Dopuszczalne jest takie rozwiązanie.

50. Czy pieniądze z dofinansowania infrastruktury dla Wnioskodawcy można przeznaczać na zlecenia usługowe?

Tak, wnioskodawca ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta.



**51. Czy jeżeli doktorant zrealizuje swój DW wcześniej niż przewiduje jego program kształcenia, to czy dalsza wypłata stypendium doktoranckiego (do maksimum 6 miesięcy) nastąpi ze środków projektu, czy też środki te musi zabezpieczyć wnioskodawca?**

Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Art. 209 ust. 8 PoSWiN określa, że doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

**52. Przy równej liczbie punktów jakie kryteria będą decydować o kolejności na liście nr 1?**

Do finansowania zostanie zakwalifikowanych 100 wniosków z największą liczbą punktów. Jeżeli kilka wniosków będzie miało taką samą punktację, wówczas wszystkie te wnioski - z taką samą liczbą punktów - zostaną zakwalifikowane do finansowania.

**53. Czy różnice kursowe można pokryć ze środków IB?**

Tak różnice kursowe można pokryć ze środków przeznaczonych na infrastrukturę badawczą.